

編集者の能力・チェックリスト

— 一流の編集者になるために —

●つねに「編集者」としての勉強を怠らない。

教科知識力／企画力／取材力／文章力／原稿依頼力／レイアウト力／原稿整理力
／校正力／著作権に関する知識／DTPの知識・技能／パソコンの知識・技能／
IT・デジタルの知識・技術／製版・印刷・製本・用紙の知識／デザイン力／コ
ミュニケーション能力／ディレクション能力／人脈力／幅広い業界知識／その他

●次の内容について、「はい」の場合は、□らんに「✓」を記入してください。

① 教科知識力があるか。

- 1. 担当教科の小学校の教科知識はあると思うか。
- 2. 担当教科の中学校の教科知識はあると思うか。
- 3. 担当教科の高校の教科知識はあると思うか。
- 4. 担当教科の小学校の教科書と指導書を、最低1社はきちんと読んでいるか。
- 5. 担当教科の小学校の全発行会社の教科書にひととおり目を通してしているか。
- 6. 担当教科の中学校の教科書と指導書を、最低1社はきちんと読んでいるか。
- 7. 担当教科の中学校の全発行会社の教科書にひととおり目を通してしているか。
- 8. 担当教科の高校の教科書と指導書を、最低1社はきちんと読んでいるか。
- 9. 担当教科の高校の教科書を2社以上目を通してしているか。
- 10. 担当教科の小学校の最新の「学習指導要領とその解説」をきちんと読んでいるか。
- 11. 担当教科の中学校の最新の「学習指導要領とその解説」をきちんと読んでいるか。
- 12. 担当教科の高校の最新の「学習指導要領とその解説」をきちんと読んでいるか。
- 13. 担当教科の学年別の学習単元を小1～高3までおおよそ知っているか。

② 企画力があるか。

- 1. 長期にわたって興味・関心を持っているテーマはあるか。
- 2. 自分なりに作ってみたい教材・書籍・雑誌のテーマが5本以上あるか。
- 3. 新聞に、1日1回はゆっくり目を通してしているか。
- 4. 1週間に1回は、書店に通っているか。
- 5. 「企画」について書かれた本を1冊以上読んだことがあるか。
- 6. 作りたい教材・書籍・雑誌の全体イメージや紙面イメージを持っているか。
- 7. 企画書の書き方を知っているか。
①テーマ、②題名、③読者(使用)対象、④主旨、⑤内容、⑥特長、⑦構成(目次・台割り)、⑧サンプル(原稿見本・レイアウト見本・紙面デザイン)、⑨著

者、⑩表紙案、⑪発行時期、⑫仕様・規格、⑬制作スケジュール、⑭編集制作費用、⑮宣伝方法の提案、その他

- 8. 企画書のポイントを知っているか。
 - 必要——その教材・本の発行の必要性・重要性を提案できるか。
 - 現状報告——既刊教材・既刊本の現状を述べられるか。
 - 欠点——現状の欠点・不十分な点、不満を指摘できるか。
 - 発表——試作品、サンプル原稿、デザイン見本を作ることができるか。
 - 価値——新しい価値、より良い特徴を提案できるか。
 - 内容——編集物の仕様・規格・構成・内容などの全体像をまとめられるか。
 - 結果——アンケートやテスト、ヒアリング、マーケティングなどの結果を報告できるか。
 - 日程・開発費用・予価——製品化のためのスケジュール・費用・販売価格などを提案することができるか。
- 9. プランナーやライター・著者などの企画ブレーンを5人以上は持っているか。
- 10. なにかテーマを与えられたとき、それがどんなテーマであっても、自分なりにいくつかアイデアを出すことができるか。

③ 取材力があるか。

- 1. 日ごろから、テーマに関する資料や情報を収集する作業をしているか。
- 2. 図書館に行くことが好きか。
- 3. 図書館の日本十進分類法を知っているか。
- 4. 新聞・雑誌・業界紙等の切り抜きをいつもやっているか。
- 5. 収集した資料をきちんと整理してあるか。
- 6. 人と会い、人の話を聞くことが好きか。
- 7. 「知らない人」ときちんと話ができるか。
- 8. 会って話を聞きたい著者が何人かいるか。
- 9. 取材リスト、質問事項を、事前にいつも作っているか。
- 10. 「メモの取り方」、「取材のしかた」についての本を1冊以上読んだことがあるか。
- 11. いつもメモを取る習慣があるか。
- 12. 取材に必要な道具(ノート・筆記具・名刺など)をいつも持ち歩いているか。
(可能なら、ミニカメラ・音声レコーダーなども)
- 13. 外へ出ることが好きか。
- 14. インターネットで種々の情報を検索・入手する技術とマナーを身につけているか。

④ 文章力があるか。

- 1. 本を読むことが好きか。
- 2. わかりやすい文章を書くことができるか。
- 3. 「現代仮名遣い」の正しい知識を持っているか。
- 4. 正しい「送り仮名の付け方」の知識を持っているか。
- 5. 教育漢字(小学校・学年別漢字配当表の漢字)、常用漢字の知識があるか。

- 6. 標準的な語いや記号の使い方を知っているか。
- 7. 書き言葉と話し言葉の違いがわかっているか。
- 8. 「文章の書き方」に関する本を1冊以上読んだことがあるか。
- 9. 5W1Hを意識して、いつも文章を書いているか。
- 10. 1文1文を短く簡潔に、またイメージの湧くように書いているか。
- 11. 正しい表記の知識を持っているか。
- 12. 同じ言葉を繰り返し使わないように文章を書いているか。
- 13. 同音語や同訓語の使い分けがきちんとできるか。
- 14. 魅力的な書き出しを工夫することができるか。

⑤ 原稿依頼力があるか。

- 1. 有能な著者を見つけ出すことが編集者の最大の仕事であることを自覚しているか。
- 2. 現在の著者・ライター・クリエイター等のリストがきちんと整理されているか。
- 3. 詳しい執筆依頼書とできるだけ多くの執筆資料を事前に用意しているか。
- 4. 著者を見つける力があるか。いつも著者探しを心がけ、実行しているか。
- 5. 原稿依頼するとき、常に著者の執筆意欲を引き出そうとしているか。
- 6. 著者に、依頼するテーマ・内容をきちんと伝えているか。
- 7. 企画書の主旨と出版の意義をしっかりと理解してもらうように努力しているか。
- 8. 原稿を依頼するときの必要事項を知っているか。
 - 本の名前(名称)または掲載雑誌名
 - 発行予定年月日
 - テーマ・内容。企画主旨
 - 取り上げるコーナー・欄(「雑誌」の場合)
 - 原稿の分量(400字詰め〇〇枚)
 - 原稿の締め切り日
 - 原稿の受け渡し方法
 - 原稿料と支払い方法、支払い日
 - 編集担当と連絡先
- 9. 執筆中の著者がどんな状態にあるか、常に連絡を取り、把握しているか。
- 10. 一人ひとりの著者の能力・性格・長所・短所・悩み・執筆スピード・執筆手法などを理解しているか。

⑥ レイアウト力があるか。

- 1. 内容の重要度を明確にすることができるか。
- 2. 縦組の紙面と横組の紙面の特徴・違いを知っているか。
- 3. 見開き1頁の紙面について、各部の名称を知っているか。
- 4. シンプルかつメリハリのある紙面づくりを心がけているか。
- 5. 内容を重視して、おおまかな大きさと配置を決めることができるか。
- 6. 「レイアウト」「デザイン」に関する本を1冊以上読んだことがあるか。
- 7. パソコンのレイアウト専用(DTP)ソフトを使うことができるか。

⑦ 原稿整理力があるか。

- 1. 1 ページごとにナンバリングまたは管理番号を付け、管理場所を決めているか。
- 2. 原稿の「内容吟味」がきちんとできるか。
 - 企画の主旨に合っているか。
 - 読者が満足してくれる内容になっているか。
 - わかりやすい見出し、読みやすい文章になっているか。
 - 内容に明らかな誤りがないか。
 - 内容に漏れや重複がないか。
 - 写真・図版・イラストが本文の内容に合っているか。
 - 引用文、写真・図版・イラストなど、著作権に抵触するものはないか。また、許諾についての確認は取れているか。
- 3. 原稿の「形式チェック」がきちんとできるか。
 - 原稿の量は適切か。
 - 見出しやネームが抜けていないか。
 - きちんと段落がついているか。
 - 文章表現におかしいところがないか。
 - 文章に文法上の誤りがないか。
 - 誤字・脱字・表記の不統一がないか。
 - 表記や送り仮名に誤りがないか。
 - 記号類は正しく使われているか。
- 4. 正しい表記の知識を持っているか。
 - 漢字の使い方を知っているか。
 - 平仮名、片仮名の使い方を知っているか。
 - 漢字と仮名の使い分けができるか。
 - 人名・地名の書き方を知っているか。
 - 外来語の書き方を知っているか。
 - 外国地名・人名の書き方を知っているか。
 - 敬語の使い方を知っているか。
 - 数字の書き方を知っているか。
- 5. タイトル・サブタイトル・大見出し・中見出し・小見出し・リード文・写真のネーム・コラム・プロフィール・広告文の文章は編集者の仕事であるが、それをきちんと書くことができるか。
- 6. 書体・フォント・級数の知識があるか。

⑧ 校正力があるか。

- 1. 校正の種類とそれぞれの正しい校正のしかたを知っているか。
 - 初校正・再校正・三校正・責了・校了
 - 著者校正・社内校正・外部校正
- 2. さまざまな校正記号を正しく使えるか。
- 3. 正しい言葉・文字の知識を持っているか。
- 4. いつもそばに校正チェックリスト、国語辞典、関連辞書・資料、マニュアルが置いてあるか。

- 5. 1字1字吟味したり，1字1字ていねいに付き合わせる根気と集中力，持続的なきめ細かさがあるか。
- 6. デジタル原稿，データ原稿にはとんでもない誤りがあることを知っているか。
- 7. 現代仮名遣いの知識を持っているか。
- 8. 送り仮名の正しい付け方の知識を持っているか。
- 9. 新常用漢字，教育漢字(小学校・学年別漢字配当表の漢字)の知識を持っているか。
- 10. 1冊1冊にきめ細かい「校正マニュアル」を作成し，それにしたがって校正作業をしているか。
- 11. 写真・図版・イラストの校正，紙面の大きさ，割付，文字面の寸法と文字位置の確認，色味や色分け，ページの掛け合わせ，面付けなどのチェックをしているか。

⑨ 著作権に関する知識を持っているか。

- 1. 「著作物」の定義を知っているか。
- 2. 「著作物」の種類を知っているか。
- 3. 複数の創作者が関与した「著作物」の権利について知っているか。
- 4. 著作者が持つ権利を知っているか。
- 5. 著作物の保護期間を知っているか。
- 6. 著作権の制限と自由利用の知識を持っているか。
- 7. 著作物の利用のしかたと権利処理，許諾申請の方法を知っているか。

⑩ DTPの知識・技術を持っているか。

- 1. 組版の基本的な知識があるか。
- 2. 書体・フォントの知識があるか。
- 3. 紙面レイアウトの名称と基礎知識があるか。
- 4. DTPソフト=InDesignの知識と技術を持っているか。
- 5. 文字入力(DTP)ソフト=Wordの知識と技術を持っているか。
- 6. グラフィックソフト=Illustratorの知識と技術を持っているか。
- 7. グラフィックソフト=Photoshopの知識と技術を持っているか。
- 8. デジタルデータの正しい納品の知識を持っているか。
- 9. 校了データを納品するとき，印刷所に組版環境データ書も同時に渡しているか。

⑪ パソコンの知識・技術を持っているか。

- 1. WINマシンについて，ハード面の詳しい知識・技術を持っているか。
- 2. WINマシンについて，ソフト面の詳しい知識・技術を持っているか。
- 3. MACマシンについて，ハード面の詳しい知識・技術を持っているか。
- 4. MACマシンについて，ソフト面の詳しい知識・技術を持っているか。
- 5. ワードの知識・技術を持っているか。
- 6. エクセルの知識・技術を持っているか。
- 7. パワーポイントの知識・技術を持っているか。
- 8. その他，各種アプリケーションの知識・技術を持っているか。

⑫ IT・デジタルの知識・技術を持っているか。

- 1. インターネット検索が自由にできるか。
- 2. 電子メールのやりとりが自由にできるか。
- 3. ホームページが作成・更新・管理できるか。
- 4. メールマガジンの作成・発行・管理ができるか。

⑬ 製版・印刷・製本・用紙の知識を持っているか。

- 1. 製版と面付けについて、知識を持っているか。
- 2. CTPとその仕組みについて、知識を持っているか。
- 3. 印刷の仕組みについて、知識を持っているか。
- 4. 製本のしかたや種類について、知識を持っているか。
- 5. 用紙の種類とその特徴について、知識を持っているか。

⑭ デザイン力があるか。

- 1. グラフィックデザインに関して、基本的な知識を持っているか。
- 2. 良いデザイン、悪いデザインを見分ける力を持っているか。
- 3. 4色の色指定がきちんとできるか。
- 4. デザイナーやイラストレーターに的確な指示が出せるか。

⑮ コミュニケーション能力があるか。

- 1. 社会人としての基本的なルールとマナーを身につけているか。
- 2. 電話確認や電話・メールの受け答え、来客の対応がきちんとできるか。
- 3. 上司や同僚と緊密な報告・連絡・相談をしながら、仕事を進めることができるか。
- 4. 自分の考えや意見を、わかりやすく上司や同僚に伝えることができるか。
- 5. クライアントの担当者と緊密な報告・連絡・相談をしながら、仕事を進めることができるか。
- 6. 自分の考えや意見をわかりやすくクライアントに伝えることができるか。

⑯ ディレクション能力があるか。

- 1. 執筆者やライター、デザイナーやカメラマン、イラストレーターに、わかりやすく的確に仕事の指示ができるか。
- 2. DTP制作会社や協力会社の担当者、外部のスタッフに、わかりやすく的確に仕事の指示ができるか。
- 3. 執筆者やライター、デザイナーやカメラマン、イラストレーターに対して、依頼した仕事の進行管理、品質管理がきちんとできるか。
- 4. DTP制作会社や協力会社の担当者、外部のスタッフに対して、依頼した仕事の進行管理、品質管理がきちんとできるか。

⑰ 人脈力（人脈をつくる力）があるか。

- 1. 編集の仕事の基本は「人探し」であることを知っているか。
- 2. 人と会って話をするのが好きか。

- 3. 初対面の人ともきちんと話ができるか。
- 4. 新聞・雑誌・ネット等で、つねに人に関する情報を集めているか。

⑱ 幅広い業界の知識を持っているか。

- 1. 業界の動き、クライアントの動向に、いつも興味・関心を持っているか。
- 2. クライアントの打ち合わせや交流を通して、業界の知識や情報を吸収しているか。
- 3. 新聞や業界紙などで、業界の知識や情報をいつも吸収しているか。
- 4. 回覧される各種の業界資料、雑誌・新聞には必ず目を通し、常に業界動向の情報を手に入れているか。